0 I X I 0

BDAR vartotojo atmintinė

2024 Sausis Dynamics 365 Business Central



0 I X I 0

Turinys

1.	Var	totojo nustatymai	3
2.	Due	omenų subjektų šablonų kūrimas/redagavimas	4
	2.1.	Duomenų subjekto kortelės aprašymas	4
	2.2.	Duomenų subjekto kortelės antraštės redagavimas	5
	2.3.	Duomenų subjekto eilučių surinkimas	6
	2.4.	Duomenų subjekto eilučių nustatymas	7
3.	Užk	dausų tipų nustatymai	8
4.	BD	AR užklausų apdorojimas	9
	4.1.	Duomenų apsaugos užklausos kortelės aprašymas	9
	4.2.	Duomenų apsaugos užklausos antraštės redagavimas1	11
	4.3.	Duomenų paieškos vykdymas1	12
	4.4.	Subjekto duomenų nuasmeninimo vykdymas1	13
	4.5.	Subjekto saugomų duomenų ataskaitos generavimas1	15
	4.6.	Subjekto saugomų duomenų Excel failo generavimas1	17
5.	Pak	eitimų žurnalo peržiūra1	18
6.	Pav	reikslėlių sąrašas1	19

1. Vartotojo nustatymai

Vartotojo nustatymų forma pasiekiama per paieškos langą:

Pasakykite, ką norite padaryti	2 X
BDAR vartotojo sąranka	
Eiti į Puslapiai ir užduotys	
> BDAR vartotojo sąranka	Administravimas

Neradote to, ko ieškojote? Bandykite peržiūrėti puslapius ir ataskaitas

Paveikslėlis 1 BDAR vartotojo sąrankos paieškos langas

Atsidarius BDAR vartotojo nustatymų formai, įvedame/ redaguojame BDAR vartotojų nustatymus:

\leftarrow	BDAR v	artotojo sąranka D	arbo data: 1/25/2024				▯▫╭
	,∕2 le	škoti + Naujas	🐺 Redaguoti sąrašą	Û	Naikinti		☞ 7 ≣
		Vartotojo ID ↑			BDAR užklausų numerių serija	Leisti apdoroti užklausas	Registruoti BDAR veiksmų žrn.
	\rightarrow	<u>CLT\LAUR</u>		÷	GDPR		
		1			2	3	4

Paveikslėlis 2 BDAR vartotojų sąrankos langas

- 1. **Vartotojo ID** stulpelyje įvedame/ pasirenkame vartotojo vardą, kuriam bus leidžiama dirbti BDAR sprendime.
- 2. **BDAR užklausų numerių serija** stulpelyje pasirenkame numerių seriją, kuri bus taikoma vartotojo sukurtoms BDAR užklausų numeriams priskiriant.
- 3. **Leisti apdoroti užklausas** stulpelyje pažymimas požymis vartotojams, kurie turės galimybę vykdyti BDAR užklausų funkcijas.
- 4. **Registruoti BDAR veiksmų žrn.** stulpelyje pažymimas požymis vartotojams, kurių veiksmai turi būti registruojami į pakeitimų žurnalą (*angl. Change log*), dirbant su BDAR moduliu.

2. Duomenų subjektų šablonų kūrimas/redagavimas

Duomenų subjektų sąrašo forma pasiekiama per paieškos langą:

Pasakykite, ką norite padaryti	\mathcal{Z} \times						
BDAR duomenų subjektai							
Eiti į Puslapiai ir užduotys							
> BDAR duomenų subjektai	Sąrašai						
Veradote to, ko ieškojote? Bandykite peržiūrėti puslapius ir ataskaitas							

Paveikslėlis 3 BDAR duomenų subjektų paieškos langas

Atsidarius duomenų subjektų sąrašo formoje, pasirenkame redaguojamą duomenų subjektą ir spaudžiame "Redaguoti". Norėdami kurti naują duomenų subjektą, spaudžiame meniu mygtuką "Naujas".

2.1. Duomenų subjekto kortelės aprašymas

Atsidarius duomenų subjekto formai, matome duomenų subjekto kortelę:

customer	as Darbo uata, 1/23/2024	Ø	i≌ + î			√ ļrašyta	
/ykdymas							
Bendra							
lodas · · · · · · · · · · · ·	PIRKĖJAS		Pirminis laukas			1	
Aprašas	Pirkėjas		2 Lentelės pavadinimas	Custome	r		
agrindinė lentelė		18	··· 3 Pirminio lauko pavadinimi	as · · · · · No.			
l antalás Nr. †						Datvirtintu	
LETITETES INF.	Lentelės pavadinimas	Lauko nr. 1	Lauko pavadinimas	Nustatomų laukų kiekis	Lentelės laukų kiekis	lentelės laukų kiekis	
→ 18	Lentelės pavadinimas	Lauko nr. ↑ 1	Lauko pavadinimas	Nustatomų laukų kiekis 96	Lentelės laukų kiekis 102	lentelės laukų kiekis	
→ 18 18	Lentelės pavadinimas Customer Customer	Lauko nr. ↑ 1 33	Lauko pavadinimas No. Invoice Disc. Code	Nustatomų laukų kiekis 96 96	Lentelės laukų kiekis 102 102	lentelės laukų kiekis 0	
→ 18 18 18	Lentelės pavadinimas Customer Customer Customer	Lauko nr. 1 1 33 45	Lauko pavadinimas No. Invoice Disc. Code Bill-to Customer No.	Nustatomų laukų kiekis 96 96 96	Lentelės laukų kiekis 102 102 102	lentelės laukų kiekis 0 1	
→ 18 18 18 18 21	Lentelés pavadinimas Customer Customer Customer Customer Customer Cust. Ledger Entry	Lauko nr. 1 1 33 45 3	Lauko pavadinimas No. Invoice Disc. Code Bill-to Customer No. Customer No.	Nustatomų laukų kiekis 96 96 96 73	Lentelės laukų kiekis 102 102 102 78	lentelės laukų kiekis 0 1 1	
→ 18 18 18 21 21	Lentelės pavadinimas Customer Customer Customer Customer Cust. Ledger Entry Cust. Ledger Entry	Lauko nr. 1 1 33 45 3 21	Lauko pavadinimas No. Invoice Disc. Code Bill-to Customer No. Customer No. Sell-to Customer No.	Nustatomų laukų kiekis 96 96 96 73	Lentelés lauky kiekis 102 102 102 78 78	lentelės laukų kiekis 0 1 1 1 1	
→ 18 18 18 21 21 21 36	Lentelės pavadinimas Customer Customer Customer Cust. Ledger Entry Cust. Ledger Entry Sales Header	Lauko nr. † 1 33 45 3 21 21	Lauko pavadinimas No. Invoice Disc. Code Bill-to Customer No. Customer No. Sell-to Customer No. Sell-to Customer No.	Nustatomy lauky krekis 96 96 96 97 73 73 159	Lentelés lauky kiekis 102 102 102 78 78 78	lentelės laukų kiekis 0 1 1 1 1 1	
→ 18 18 18 12 12 13 1 1 1 1 1 1 1 1	Lentelės pavadinimas Customer Customer Customer Cust. Ledger Entry Cust. Ledger Entry Sales Header Sales Header	Lauko nr. † 1 33 45 3 21 2 1 2 4	Lauko pavadinimas No. Invoice Disc. Code Bill-to Customer No. Customer No. Sell-to Customer No. Sell-to Customer No. Bill-to Customer No.	Nustatomy lauky krékis 96 96 96 96 73 73 159 159	Lentelės laukų kiekis 102 102 102 78 78 78 164	lenteles laukų kiekis 0 1 1 1 1 1 1 1	
→	Lentelés pavadinimas Customer Customer Customer Customer Cust. Ledger Entry Cust. Ledger Entry Sales Header Sales Header Sales Line	Lauko nr. † 1 33 45 3 21 2 2 4 2 2 4 2	Lauko pavadinimas No. Invoice Disc. Code Bill-to Customer No. Customer No. Sell-to Customer No. Sell-to Customer No. Bill-to Customer No. Sell-to Customer No.	Nustatomy lauky krékis 96 96 96 96 97 173 159 159 179	Lentelės laukų kiekis 102 102 78 78 78 164 164 185	lenteles lauku ketekis 0 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1	
	Lentelés pavadinimas Customer Customer Customer Customer Customer Cust. Ledger Entry Cust. Ledger Entry Sales Header Sales Header Sales Line Sales	Lauko nr. † 1 33 45 3 3 21 2 2 4 2 2 4 2 3 3 3 21 2 2 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3	Lauko pavadinimas No. Invoice Disc. Code Bill-to Customer No. Customer No. Sell-to Customer No. Sell-to Customer No. Bill-to Customer No. Sell-to Customer No. Bill-to Customer No.	Nustatomy lauky krékis 96 96 96 96 97 159 179 179	Lentelės laukų kiekis 102 102 78 78 164 164 185 185	lenteles lauku ketekis 0 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1	
 → 18 18 18 21 21 36 37 37 38 	Lentelés pavadinimas Customer Customer Customer Customer Customer Customer Customer Customer Customer Sales Header Sales Header Sales Line Sales Line Purchase Header	Lauko nr. t 1 33 45 3 21 2 2 4 2 2 4 2 2 3 68 68 72	Lauko pavadinimas No. Invoice Disc. Code Bill-to Customer No. Customer No. Sell-to Customer No. Sell-to Customer No. Bill-to Customer No. Sell-to Customer No. Sill-to Customer No. Sell-to Customer No.	Nustatomy lauky krékis 96 96 96 96 97 173 159 159 179 179 139	Lentelės laukų kiekis 102 102 78 78 164 164 185 185 185	lenteles lauku lenteles lauku kiekis 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1	
→	Lentelés pavadinimas Customer Customer Customer Customer Customer Cust. Ledger Entry Cust. Ledger Entry Sales Header Sales Line Sales Line Purchase Header Sales Shipment Header Sales Shipment Header	Lauko nr. t 1 33 45 3 21 2 2 4 2 2 4 3 3 2 1 2 3 3 3 2 1 2 3 3 3 3 3 3 3 3 3	Lauko pavadinimas No. Invoice Disc. Code Bill-to Customer No. Customer No. Sell-to Customer No. Sell-to Customer No. Bill-to Customer No. Sell-to Customer No. Sell-to Customer No. Sell-to Customer No. Sell-to Customer No.	Nustatomy lauky krékis 96 96 96 97 173 159 159 179 179 139 139 139	Lentelés lauky kiekis 102 102 78 78 78 164 164 185 185 185 144	lenteles lauku lenteles lauku kiekis 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1	
 → 18 18 21 21 21 36 37 37 38 110 110 	Lentelés pavadinimas Customer Customer Customer Customer Customer Cust. Ledger Entry Sales Header Sales Line Sales Line Purchase Header Sales Shipment	Lauko nr. t 1 33 45 3 21 2 2 4 2 4 2 3 4 2 3 3 3 2 1 2 3 3 3 2 1 2 3 3 3 3 3 3 3	Lauko pavadinimas No. Invoice Disc. Code Bill-to Customer No. Customer No. Sell-to Customer No. Sell-to Customer No. Sell-to Customer No. Sill-to Customer No. Sell-to Customer No. Sell-to Customer No. Sell-to Customer No. Sell-to Customer No.	Nustatomy lauky kielis 96 96 96 97 173 159 159 179 179 139 100 101 102 103 103 103 103 103	Lentelés lauky kiekis 102 102 78 78 164 164 164 185 185 185 144 107	lenteles lauku lenteles lauku kiekis 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1	

Paveikslėlis 4 BDAR duomenų subjekto kortelės laukai

- 1. Kodas duomenų subjekto kodas.
- 2. Aprašas duomenų subjekto kortelės aprašymas
- Pagrindinė lentelė susieta pagrindinė duomenų subjekto kortelė, pagal kurią bus ieškomi susietos lentelės sistemoje. (Pagrindiniais atvejais dažniausiai bus Pirkėjo lentelė (18), Tiekėjo lentelė (23), Darbuotojo lentelė (5200)).
- 4. Pirminis laukas jeigu susieta lentelė turi tik vieną pirminį lauką, tuomet reikšmė užsipildo automatiškai. Jeigu susieta lentelė turi kelis pirminius laukus, tuomet vartotojui šiame laukelyje reikia nurodyti lentelės pirminį lauką, pagal kurį bus ieškoma susietų lentelių ir vėliau vykdant užklausas duomenų subjektų.
- 5. Duomenų subjekto tipo eilutės:
 - a. Šioje sub-formoje sistema automatiškai surenka ir užpildo 3 laukelyje nurodytos lentelės susietų lentelių eilutes ir kuriame lentelės laukelyje sąryšis yra. Pvz.: Pirkėjo lentelė susieta su Pirkėjų knygos įrašo lentele (21) ir sąryšis yra su dviem šios lentelės laukais (3 ir 21).
 - b. Kai kuriais atvejais, jeigu naudojamos nestandartinės NAV lentelės, gali reikėti šioje lentelėje rankiniu būdu pridėti eilutes, nurodant sąryšius, kad vėliau vykdant užklausas, sprendimas ieškotų subjekto duomenų nurodytose lentelėse.

2.2. Duomenų subjekto kortelės antraštės redagavimas

BDAR duomenų subjektas Darbo data: 1/25/2024			√ļrašyta 🗖 🦼
CUSTOMER	<u> </u>		
Vykdymas			
Bendra			
Kodas · · · · · PIRKĖJAS	1 Pirminis laukas		1
Aprašas · · · · · · Pirkėjas	2 Lentelės pavadinimas	Customer	
Pagrindinė lentelė	18 ···· 3 Pirminio lauko pavadinimas ·····	· · No.	
	Paveikslėlis 5 Duomenu subiekto antr	aštė	

- 1. Kodo laukelyje įvedame duomenų subjekto šablono kodą.
- 2. Įvedame trumpą duomenų subjekto šablono aprašymą (iki 50 simb.).
- 3. Iš NAV lentelių sąrašo pasirenkame duomenų subjekto pagrindinę lentelę.
- 4. Nurodome 3 punkte pasirinktos lentelės pirminį lauką. Jeigu susieta lentelė turi tik vieną pirminį raktą, tuomet šis laukelis užpildomas automatiškai.

01×10

2.3. Duomenų subjekto eilučių surinkimas

USTOMER	tas Darbo data: 1/25/2024	Ø	i			√ rašyta ⊏
/kdymas						
🕏 Surinkti susijusias	lenteles 1					
das · · · · · · · · · · · ·	PIRKĖJAS		Pirminis laukas			1 …
rašas · · · · · · · · · · · ·	Pirkėjas		Lentelės pavadinimas	Customer		
arindinė lentelė		18	Pirminio lauko pavadin	nimas · · · · · No.		
						6
	1					
iomenų subjekto	laukai Tvarkyti					6 6
Lentelės Nr. 1				Nustatemu Inului	La stal da la clus	Patvirtintų
	Lentelės pavadinimas	Lauko nr. 1	Lauko pavadinimas	kiekis	kiekis	lentelės laukų kiekis
> 18	Lentelês pavadinimas Customer	Lauko nr. 1	Lauko pavadinimas	kiekis 96	kiekis 102	lenteles laukų kiekis
→ 18 18	Customer Customer	Lauko nr. ↑ 1 33	Lauko pavadinimas No. Invoice Disc. Code	yekikis 96 96	Lenteles laukų kiekis 102 102	lenteles laukų kiekis 0 1
 → 18 18 18 18 	Lentelés pavadinimas Customer Customer Customer	Lauko nr. 1 1 33 45	Lauko pavadinimas No. Invoice Disc. Code Bill-to Customer No.	Nussatoring laukg kiekis 96 96 96 96	Lenteles laukų kiekis 102 102 102	lenteles laukų kiekis 0 1 1
 → 18 18 18 21 	Euntelés pavadinimas Customer Customer Customer Customer Cust.Ledger Entry	Lauko nr. ↑ 1 33 45 3	Lauko pavadinimas No. Invoice Disc. Code Bill-to Customer No. Customer No.	Nuslationi labką 96 96 96 73	Lenteles laurq kiekis 102 102 102 78	lenteles laukų kiekis 1 1 1
 → → 18 18 21 21 	Euntelés pavadinimas Customer Customer Customer Customer Cust. Ledger Entry Cust. Ledger Entry	Lauko nr. ↑ 1 1 33 45 3 3 21	Lauko pavadinimas No. Invoice Disc. Code Bill-to Customer No. Customer No. Sell-to Customer No.	Hustability likekis 96 96 96 96 73	Lenteres laukų kiekis 102 102 102 78 78	lenteles laukų kiekis 1 1 1 1 1
 → → 18 18 21 21 36 	Lentelés pavadinimas Customer Customer Customer Cust. Ledger Entry Cust. Ledger Entry Sales Header	Lauko nr. ↑ 1 1 33 45 3 21 21 2	Lauko pavadinimas No. Invoice Disc. Code Bill-to Customer No. Customer No. Sell-to Customer No. Sell-to Customer No.	Hustability likekis 96 96 96 96 73 159	Lenteres raukų kiekis 102 102 102 78 78 78 164	lentelės laukų kiekis 1 1 1 1 1 1
 → → 18 18 18 21 21 21 36 36 	Lentelés pavadinimas Customer Customer Customer Cust. Ledger Entry Cust. Ledger Entry Sales Header Sales Header	Lauko nr. ↑ 1 1 33 45 3 21 21 2 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4	Lauko pavadinimas No. Invoice Disc. Code Bill-to Customer No. Customer No. Sell-to Customer No. Sell-to Customer No. Bill-to Customer No.	Hustability likekis 96 96 96 73 159	Lenteres raukų kiekis 102 102 102 78 78 78 164	lentelės laukų kiekis 1 1 1 1 1 1 1 1 1
 18 18 18 21 21 36 36 37 	Lentelés pavadinimas Customer Customer Cust. Ledger Entry Cust. Ledger Entry Sales Header Sales Header Sales Line	Lauko nr. ↑ 1 1 33 45 3 21 21 2 4 2 2 4 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2	Lauko pavadinimas No. Invoice Disc. Code Bill-to Customer No. Customer No. Sell-to Customer No. Sell-to Customer No. Bill-to Customer No.	Hustability likekis 96 96 96 96 73 73 159 159 179	Lenteres radukų kiekis 102 102 102 78 78 78 164 164 185	lenteles laukų kiekis 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1
 → → 18 18 21 21 21 36 36 37 37 	Euntelés pavadinimas Customer Customer Customer Cust. Ledger Entry Cust. Ledger Entry Sales Header Sales Line Sales Line	Lauko nr. ↑ 1 1 33 45 3 21 21 2 4 2 2 4 2 68	Lauko pavadinimas No. Invoice Disc. Code Bill-to Customer No. Customer No. Sell-to Customer No. Sell-to Customer No. Bill-to Customer No. Sell-to Customer No. Bill-to Customer No.	Hustability likekis 96 96 96 96 73 73 159 159 179	Lenteres radukų kiekis 102 102 102 78 78 164 164 164 185	lentelės laukų kiekis 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1
 → → 18 18 21 21 36 36 36 37 37 38 	Euntelés pavadinimas Customer Customer Customer Cust. Ledger Entry Cust. Ledger Entry Sales Header Sales Header Sales Line Sales Line Purchase Header	Lauko nr. ↑ 1 1 33 45 3 21 21 2 4 2 2 4 2 68 72	Lauko pavadinimas No. Invoice Disc. Code Bill-to Customer No. Customer No. Sell-to Customer No. Sell-to Customer No. Bill-to Customer No. Bill-to Customer No. Sell-to Customer No.	Hustalbing lakkg 96 97 96 97 96 97 96 97 96 97 96 97 96 97 96 97 96 97 96 97 96 97 96 97 97 97 97 97 97 97 97	Lenteres radukų kiekis 102 102 78 78 164 164 185 185 185	lenteles laukų kiekis 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1
 → → 18 18 21 21 21 36 36 37 37 38 110 	Euntelés pavadinimas Customer Customer Customer Cust. Ledger Entry Cust. Ledger Entry Sales Header Sales Header Sales Line Purchase Header Sales Shipment Header	Lauko nr. † 1 33 45 3 21 21 2 2 4 4 2 2 4 4 2 2 68 72 2	Lauko pavadinimas No. Invoice Disc. Code Bill-to Customer No. Customer No. Sell-to Customer No. Sill-to Customer No. Sell-to Customer No. Sell-to Customer No.	Hustalbing lakkg 96 96 96 96 96 96 173 159 159 179 139 102	Lenteres radukų kiekis 102 102 78 78 164 164 164 185 185 185 144	lenteles laukų kiekis 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1
 → → 18 18 21 21 21 36 36 37 37 38 110 110 		Lauko nr. † 1 33 45 3 21 22 4 2 4 2 2 68 2 2 2 2 2 2 2	Lauko pavadinimas No. Invoice Disc. Code Bill-to Customer No. Customer No. Sell-to Customer No. Sell-to Customer No. Bill-to Customer No. Sell-to Customer No. Bill-to Customer No.	Hustalbing lakkg 96 96 96 96 96 96 96 96 96 96 96 96 96 96 973 159 159 179 179 139 102	Lenteres radukų kiekis 102 102 102 78 78 164 164 164 185 185 185 144 107	lenteles laukų kiekis

Paveikslėlis 6 Duomenų subjekto laukų sąrašas

- Užpildžius duom. subjekto kortelės antraštę, spaudžiame "Surinkti susijusias lenteles". Sistema pagal antraštėje nurodytą susietą lentelę, užpildo duomenų subjekto eilutes.
 - a. Norėdami rankiniu būdu pridėti eilutę:
 - i. Eilutėje nurodome lentelės nr. ir lauko nr.
 - ii. Spaudžiame virš eilučių esantį mygtuką "Surinkti lentelių laukus".
- 2. Eilutėse matome šiuos stulpelius:

 \leftarrow

- a. Lentelės Nr. stulpelyje rodoma, su kuriomis lentelėmis turi "Pagrindinė lentelė" lauke nurodyta lentelė.
- b. Lentelės pavadinimas stulpelyje rodomas lentelės pavadinimas.
- c. Lauko nr. stulpelyje rodoma, su kuriais lentelės laukais yra susieti
- d. Lauko pavadinimas stulpelyje rodomas lauko pavadinimas.
- e. **Nustatomų laukų kiekis** informacinis laukelis, rodantis kiek eilutei yra sukurtų nustatymo eilučių. Jeigu šis laukelis neatitinka "Lentelės laukų kiekis" stulpelyje rodomo skaičiaus, vadinasi eilutei nėra įtrauktos visos nustatymų eilutės.
- f. **Lentelės laukų kiekis** informacinis laukelis, rodantis, kiek eilutė turi konfigūruojamų laukelių.
- g. **Patvirtintų lentelės laukų kiekis** informacinis laukelis, rodantis, kiek eilutėje yra patvirtintų subjekto informaciją saugojančių laukelių.

2.4. Duomenų subjekto eilučių nustatymas

Duc	omenų subjekto	laul	xai <u>Tvarkyti</u>		0			Ŕ	62
<u>.</u> *	[¢] Nauja eilutė	×Na	aikinti eilutę 🛛 🛣 Duomenų subje	kto lauko nustatymai	🞬 Surinkti lentelių laukus				58
	Lentelės Nr. †		Lentelės pavadinimas	Lauko nr. 1	Lauko pavadinimas	Nustatomų laukų kiekis	Lentelės laukų kiekis	Patvirtintų Ientelės laukų kiekis	0
\rightarrow	18	1	Customer	1	No.	96	102	18	^
	18		Customer	33	Invoice Disc. Code	96	102	1	П
	18		Customer	45	Bill-to Customer No.	96	102	1	
	21		Cust. Ledger Entry	3	Customer No.	73	78	1	
	21		Cust. Ledger Entry	21	Sell-to Customer No.	73	78	1	
	36		Sales Header	2	Sell-to Customer No.	159	164	1	
	36		Sales Header	4	Bill-to Customer No.	159	164	1	
	37		Sales Line	2	Sell-to Customer No.	179	185	1	
	37		Sales Line	68	Bill-to Customer No.	179	185	1	
	38		Purchase Header	72	Sell-to Customer No.	139	144	1	
	110		Sales Shipment Header	2	Sell-to Customer No.	102	107	1	
	110		Sales Shinment Header	4	Bill-to Customer No	102	107	1	

Paveikslėlis 7 Duomenų subjekto laukų nustatymas

- 1. Norint konfigūruoti nuasmenintinus šablono laukus, pasirenkame eilutę.
- 2. Spaudžiame mygtuką "Duomenų subjekto lauko nustatymai".

Rec	tedaguoti - BDAR duomenų subjekto lauko nustatymai								
Q			šą 📋 Naikinti						
	l entelės pavadinimas			lauko nr.↑	Lauko pavadinimas	Lauko tinas	Patvirtintas		
\rightarrow	Customer		:	1	No.	Code20			
	Customer			2	Name	Text100			
	Customer			3	Search Name	Code100			
	Customer			4	Name 2	Text50			
	Customer			5	Address	Text100			
	Customer			6	Address 2	Text50			
	Customer			7	City	Text30			
	Customer			8	Contact	Text100			
	Customer			9	Phone No.	Text30			
	Customer			10	Telex No.	Text20			
	Customer			11	Document Sending Profile	Code20			
	Customer			12	Ship-to Code	Code10			
	Customer			14	Our Account No.	Text20			
	Customer			15	Territory Code	Code10			
	Customer			16	Global Dimension 1 Code	Code20			

Paveikslėlis 8 Duomenų subjekto laukų nustatymų langas

- 3. Atsidariusioje formoje pažymime nuasmenintinus lentelės laukelius, uždėdami varnelę "Patvirtintas" laukelyje.
 - a. Pažymėjus visus nuasmenintinus lentelės laukelius, spaudžiame "Uždaryti".

01×10

Duo	menų subjekt	o lau	ikai <u>Tvarkyti</u>					Ŕ	63
} ≈	Nauja eilutė	X N	laikinti eilutę 🛛 🔛 Duomenų su	ibjekto lauko nustaty	mai 🛛 🔛 Surinkti lentelių laukus				Ŕ
	Lentelės Nr. 1		Lentelės pavadinimas	Lauko nr. 1	Lauko pavadinimas	Nustatomų Iaukų kiekis	Lentelės laukų kiekis	Patvirtinti lentelės lauki kieki	i i s
\rightarrow	18	÷	Customer	1	No.	96	102	1	8
	18		Customer	33	Invoice Disc. Code	96	102		14
	18		Customer	45	Bill-to Customer No.	96	102		1
	21		Cust. Ledger Entry	3	Customer No.	73	78		1
	21		Cust. Ledger Entry	21	Sell-to Customer No.	73	78		1
	36		Sales Header	2	Sell-to Customer No.	159	164		1
	36		Sales Header	4	Bill-to Customer No.	159	164		1
	37		Sales Line	2	Sell-to Customer No.	179	185		1
	37		Sales Line	68	Bill-to Customer No.	179	185		1
	38		Purchase Header	72	Sell-to Customer No.	139	144		1
	110		Sales Shipment Header	2	Sell-to Customer No.	102	107		1
	110		Sales Shipment Header	4	Bill-to Customer No	102	107		1

Paveikslėlis 9 Duomenų subjekto lauko patvirtintų laukų skaičius

4. Matome, jog eilutėje atsinaujino patvirtintų lentelės laukelių skaičių.

Procesą kartojame visoms nuasmenintinoms duomenų subjekto eilutėms.

3. Užklausų tipų nustatymai

Užklausų tipų sąrašas pasiekiamas per paieškos langą:

Pasakykite, ką norite padaryti	$\scriptstyle \nearrow \times$
BDAR užklausos tipų sąrašas	
Eiti į Puslapiai ir užduotys	

Paveikslėlis 10 BDAR užklausos tipų nustatymų paieškos langas

Atsidarius užklausų tipų sąrašui, įvedame/ redaguojame užklausų tipus:

\leftarrow	CLT BDAR užk				
	🔎 leškoti	🕂 Naujas 🛛 🐺 Redaguoti sąrašą 🛛 📋 Naikinti			@ \ ≡
		0		2	
		Užklausos tipo kodas ↑		Užklausos tipo aprašas	
	\rightarrow	EKSPORT	÷	Duom. eksportavimas	
		NUASM		Duom. nuasmeninimas	
		PATEIK		Duom. pateikimas	

Paveikslėlis 11 BDAR užklausos tipų sąrašas

- 1. Užklausos tipo kodas stulpelyje įvedame/ pakoreguojame užklausos tipo kodą.
- 2. Užklausos tipo aprašas stulpelyje įvedame/ pakoreguojame užklausos tipo aprašymą.

<u>Užklausų tipų sąrašas yra informacinio tipo. Skirtas tam, kad vėliau, vykdydami BDAR</u> <u>užklausas, būtų galimybė filtruoti užklausų sąrašą pagal tam tikrą užklausos tipą.</u>

4. BDAR užklausų apdorojimas

Duomenų apsaugos užklausų sąrašas pasiekiamas per paieškos langą:

Pasakykite, ką norite padaryti		2 X
BDAR duomenų apsaugos užklausų sąrašas		
Eiti į Puslapiai ir užduotys		
> BDAR duomenų apsaugos užklausų sąrašas	Sąrašai	

Neradote to, ko ieškojote? Bandykite peržiūrėti puslapius ir ataskaitas

Paveikslėlis 12 BDAR duomenų apsaugos užklausų paieškos langas

Atsidariusioje duomenų apsaugos užklausų sąrašo formoje, pasirenkame redaguojamą užklausą ir spaudžiame "Redaguoti". Norėdami kurti naują užklausą, spaudžiame meniu mygtuką "Naujas".

4.1. Duomenų apsaugos užklausos kortelės aprašymas

Atsidarius duomenų apsaugos užklausos formai, matome duomenų užklausos kortelę:

Būse	ena Vykdymas Ataskaita										
Ben	ndra										(
Užkla	ausos Nr.	GDPR00001			Užklau	sos data		10/5/2022	2		ſ
Užkla	ausos tipas	EKSPORT		\sim	Vykdyt	ojas · · · · · ·		CLT\LAUR	1		
Subje	ekto vardas	Jonas			Užklau	sos aprašymas		Užklausa	gauta el. laišku		
Subje	ekto pavardė	Jonaitis			Büsena			Apdorojar	mas		
Subje	ekto tipo kodas	PIRKĖJAS		\sim	Sukūrir	no data ir laikas		10/5/2022	2 12:21 PM		
Subje	ektas										
		20000			Apdore	ojimo data ir laik	(as				
Užkl	lausos rezultatai Tva	20000 rkyti			Apdore	ojimo data ir laik	(as			Ŕ	E
Užkl	lausos rezultatai Tvar Rezultatu lentelės pavadinimas	20000 rkyti	Rezultatų lauko pavadinimas		Apdore Apdo	ojimo data ir laik Vykdytojas	xas · · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	ata ir laikas	Apdorota vartotojo	Büsena	E
Užkl	lausos rezultatai Tvar Rezultatų lentelės pavadinimas <u>Customer</u>	rkyti :	Rezultatų lauko pavadinimas No.		Apdora Apdo	ojimo data ir laik Vykdytojas CLT\LAUR	Vykdymo d	ata ir laikas	Apdorota vartotojo	Bûsena Laukiama	E
Užkl	lausos rezultatai Tvai Rezultatų lentelės pavadinimas <u>Customer</u> Customer	rkyti :	Rezultatų lauko pavadinimas No. Invoice Disc. Code		Apdore Apdo	vykdytojas CLT\LAUR CLT\LAUR	Vykdymo d	ata ir laikas	Apdorota vartotojo	Bûsena Laukiama Laukiama	E
Užkl	lausos rezultatai Tvai Rezultatų lentelės pavadinimas <u>Customer</u> Customer Cust. Ledger Entry	rkyti :	Rezultatų lauko pavadinimas No. Invoice Disc. Code Customer No.		Apdore Apdo	vykdytojas CLT\LAUR CLT\LAUR CLT\LAUR	Vykdymo d	ata ir laikas	Apdorota vartotojo	Būsena Laukiama Laukiama Laukiama Laukiama	E
Užkl	lausos rezultatai Tvar Rezultatų lentelės pavadinimas <u>Customer</u> Customer Cust. Ledger Entry Cust. Ledger Entry	rkyti :	Rezultatų lauko pavadinimas No. Invoice Disc. Code Customer No. Customer No.		Apdore	Vykdytojas CLT\LAUR CLT\LAUR CLT\LAUR CLT\LAUR CLT\LAUR	Vykdymo d	ata ir laikas	Apdorota vartotojo	Būsena Laukiama Laukiama Laukiama Laukiama Laukiama	E
Užkl	lausos rezultatai Tvar Rezultatų lentelės pavadinimas <u>Customer</u> Customer Cust. Ledger Entry Cust. Ledger Entry Cust. Ledger Entry	rkyti :	Rezultatų lauko pavadinimas No. Invoice Disc, Code Customer No. Customer No. Customer No.		Apdore	Vykdytojas CLT\LAUR CLT\LAUR CLT\LAUR CLT\LAUR CLT\LAUR CLT\LAUR	Vykdymo d	ata ir laikas	Apdorota vartotojo	Būsena Laukiama Laukiama Laukiama Laukiama Laukiama Laukiama	E
→	lausos rezultatai Tvar Rezultatų lentelės pavadinimas <u>Customer</u> Customer Cust. Ledger Entry Cust. Ledger Entry Cust. Ledger Entry Cust. Ledger Entry Cust. Ledger Entry	rkyti :	Rezultatų lauko pavadinimas No. Invoice Disc. Code Customer No. Customer No. Customer No. Customer No.		Apdor	Vykdytojas CLT\LAUR CLT\LAUR CLT\LAUR CLT\LAUR CLT\LAUR CLT\LAUR CLT\LAUR CLT\LAUR	Vykdymo d	ata ir laikas	Apdorota vartotojo	Bûsena Laukiama Laukiama Laukiama Laukiama Laukiama Laukiama	E
→	lausos rezultatai Tvar Rezultatų lentelės pavadinimas <u>Customer</u> Customer Cust. Ledger Entry Cust. Ledger Entry Cust. Ledger Entry Cust. Ledger Entry Cust. Ledger Entry Cust. Ledger Entry	rkyti :	Rezultatų lauko pavadinimas No. Invoice Disc. Code Customer No. Customer No. Customer No. Customer No. Customer No.		Apdore	Vykdytojas CLT\LAUR CLT\LAUR CLT\LAUR CLT\LAUR CLT\LAUR CLT\LAUR CLT\LAUR CLT\LAUR CLT\LAUR	Vykdymo d	ata ir laikas	Apdorota vartotojo	Būsena Laukiama Laukiama Laukiama Laukiama Laukiama Laukiama Laukiama	E
Užkl	lausos rezultatai Tvar Rezultatų lentelės pavadinimas <u>Customer</u> Cust. Ledger Entry Cust. Ledger Entry	rkyti :	Rezultatų lauko pavadinimas No. Invoice Disc. Code Customer No. Customer No. Customer No. Customer No. Customer No. Customer No.		Apdore	Vykdytojas CLT\LAUR CLT\LAUR CLT\LAUR CLT\LAUR CLT\LAUR CLT\LAUR CLT\LAUR CLT\LAUR CLT\LAUR CLT\LAUR CLT\LAUR	Vykdymo d Vykdymo d	ata ir laikas	Apdorota vartotojo	Būsena Laukiama Laukiama Laukiama Laukiama Laukiama Laukiama Laukiama Laukiama	E
→	lausos rezultatai Tvar Rezultatų lentelės pavadinimas <u>Customer</u> Customer Cust. Ledger Entry Cust. Ledger Entry	rkyti :	Rezultatų lauko pavadinimas No. Invoice Disc. Code Customer No. Customer No. Customer No. Customer No. Customer No. Customer No. Customer No.		Apdore	Vykdytojas CLT\LAUR CLT\LAUR CLT\LAUR CLT\LAUR CLT\LAUR CLT\LAUR CLT\LAUR CLT\LAUR CLT\LAUR CLT\LAUR CLT\LAUR CLT\LAUR	Vykdymo d Vykdymo d Vokdymo d Vokdym	ata ir laikas	Apdorota vartotojo	Būsena Laukiama Laukiama Laukiama Laukiama Laukiama Laukiama Laukiama Laukiama Laukiama	E

Paveikslėlis 13 BDAR duomenų apsaugos užklausos kortelė

Skiltyje "Bendra" matomi šie laukeliai:

- Kodas lauko reikšmė užsipildo automatiškai, jeigu vartotojui "BDAR vartotojų nustatymai" lentelėje nurodyta BDAR užklausų numeriai. (Kaip nustatyti BDAR vartotojų nustatymus žr. skyrių: <u>Vartotojo nustatymai</u>)
- **Užklausos tipas** informacinis laukelis, nurodantis, kokio tipo užklausa pildoma. (Kaip kurti/ redaguoti užklausų tipus žr. skyrių: <u>Užklausų tipų nustatymai</u>).
- Subjekto vardas užklausą pateikusio subjekto vardas.
- Subjekto pavardė užklausą pateikusio subjekto pavardė.
- Subjekto tipo kodas laukelyje pasirenkama, koks subjekto šablonas taikomas užklausai.
 Subjekto tipo kodo laukelyje galima rinktis iš sukurtų subjektų šablonų sąrašo. (Kaip kurti/ redaguoti subjekto tipo šablonus žr. skyrių: <u>Duomenų subjektų šablonų kūrimas/redagavimas</u>).
- **Subjektas** laukelyje pagal pasirinktą subjekto tipo kodą, pasirenkamas konkretaus subjekto kortelė. Pvz.: jeigu subjekto tipas "Pirkėjas", tuomet Subjekto laukelyje reikia nurodyti pirkėjo kortelę.
- **Užklausos data** data, kada pildoma užklausa.
- Vykdytojas neredaguojamas laukelis, rodantis, koks vartotojas sukūrė užklausą.
- Užklausos aprašymas laukelis papildomai informacijai apie užklausą aprašyti.
- **Būsena** užklausos būsena. Būsenos gali būti šios:
 - Atvira;
 - Pateikta;
 - Apdorojama;
 - Apdorota;
- Sukūrimo data ir laikas data, kada buvo sukurta užklausa.
- **Apdorojimo data ir laikas** data, kada buvo pilnai apdorota užklausa. Kitaip data, kada užklausos būsena pakeičiama į "Apdorota".

Skiltyje "U**žklausos rezultatai**" rodoma sistemoje surastų su subjektu susietų įrašų sąrašas. Formoje matomi šie stulpeliai:

- Rezultato lentelės pavadinimas lentelė, kurioje buvo rastas su subjektu susietas įrašas.
- **Rezultato lauko pavadinimas** lentelės laukelis, kuriame buvo rastas su subjektu susietas įrašas.
- **Apdoroti** redaguojamas laukelis, kuriame pažymimi apdorojami įrašai (įrašai, kuriuos reikia nuasmeninti/ įtraukti į ataskaitą ar Excel dokumentą).
- Vykdytojas vartotojo, kuris vykdė duomenų paiešką, vardas.
- Vykdymo data ir laikas data, kada buvo apdorota eilutė.
- Apdorota vartotojo laukelis, rodantis, koks vartotojas apdorojo eilutę.
- **Būsena** eilutės apdorojimo būsena. Būsenos gali būti šios:
 - Laukiama;
 - Apdorota;

4.2. Duomenų apsaugos užklausos antraštės redagavimas

GDPR00001

Būsena Vykdymas Ataskaita								
🕞 Pateikti 💕 Atidaryti 🗸 Nustatyti būseną į apdorotas								
Užklausos Nr.	GDPR00001	(Užklausos data	10/5/2022 🚺 🛅				
Užklausos tipas	EKSPORT	~ 2	Vykdytojas	CLT\LAUR				
Subjekto vardas	Jonas	6	Užklausos aprašymas	Užklausa gauta el. laišku 🛛 🔒				
Subjekto pavardė	Jonaitis	4	Būsena ·····	Apdorojamas				
Subjekto tipo kodas	PIRKĖJAS	~ 6	Sukūrimo data ir laikas	10/5/2022 12:21 PM				
Subjektas	20000	(Apdorojimo data ir laikas					

Paveikslėlis 14 BDAR duomenų apsaugos užklausos antraštė

- 1. Kodo laukelyje automatiškai iš numerių serijos priskiriamas užklausos nr.
- 2. Pasirenkame užklausos tipą.
- 3. Subjekto vardas laukelyje įvedame subjekto, kuris pateikė užklausą, vardą.
- 4. Subjekto pavardė laukelyje įvedame subjekto, kuris pateikė užklausą, pavardę.
- 5. Subjekto tipo kodas laukelyje pasirenkamas subjekto šablonas.
- 6. Subjekto laukelyje pasirenkama subjekto kortelė.
- 7. Užklausos datos laukelyje įvedama data, kada subjektas pateikė užklausą.
- 8. Aprašo laukelyje, jeigu yra poreikis, papildomai aprašome papildomas užklausos detales.
- 9. Užpildžius užklausos antraštę, keičiame užklausos būseną į "Pateikta".
 - Jeigu yra poreikis pakoreguoti pateiktą užklausą, tuomet funkcijų juostoje esančio mygtuko "Atidaryti" pagalba, atidarome ir pakoreguojame užklausą.
 - Pastaba: užklausoje įvykdžius subjekto paiešką, užklausos būsena pakeičiama į "Apdorojama". Po šio etapo redaguoti užklausos antraštės nebegalima – tai istoriniai duomenys.

4.3. Duomenų paieškos vykdymas

GDPR00001								
Būsena <u>Vykdymas</u> Ataskaita	Pateikti & Atidaryt	i 🗸 Nus	tatyti būseną į	apdorotas				
Bendra								
Užklausos Nr. GDPR00	001	Užkla	usos data		10/5/2022	2		
Užklausos tipas · · · · · · · EKSPOR	Т	Vykdy	/tojas		CLT\LAUR	1		
Subjekto vardas · · · · · Jonas		Užkla	usos aprašyma	as · · · · · ·	Užklausa	gauta el. laišl	ku	
Subjekto pavardė Jonaitis		Büser	na · · · · · · · ·		Apdorojamas			
Subjekto tipo kodas · · · · · · PIRKĖJA	S	Sukūrimo data ir laikas			10/5/2022 12:21 PM			
Subjektas 20000		Apdo	rojimo data ir	laikas · · · ·				
Subjektas	kyti ₽ Nustatyti apdorojimą	Apdo	rojimo data ir apdorojimą	laikas · · · · ·	ryti įrašą		Ŕ	5
Subjektas	<u>kyti</u> ♪ Nustatyti apdorojimą Rezultatų lauko pavadinimas	Apdo Pašalinti Apd	rojimo data ir apdorojimą Vykdytojas	laikas · · · · ·	ryti įrašą data ir	Apdorota vartotojo	₿ûsena	4
Subjektas	kyti ♪ Nustatyti apdorojimą Rezultatų lauko pavadinimas No.	Apdo S Pašalinti Apd	apdorojimą Vykdytojas CLT\LAUR	laikas Atidar Vykdymo o Iaikas	ryti įrašą data ir	Apdorota vartotojo	Bûsena Laukiama	 ×
Subjektas	kyti Nustatyti apdorojimą Rezultatų lauko pavadinimas No. Invoice Disc. Code	Apdo Pašalinti Apd	apdorojimą Vykdytojas CLT\LAUR CLT\LAUR	laikas	ryti įrašą data ir	Apdorota vartotojo	Būsena Laukiama Laukiama	4
Subjektas	kyti Vustatyti apdorojimą Rezultatų lauko pavadinimas No. Invoice Disc. Code Customer No.	Apdo	apdorojimą Vykdytojas CLT\LAUR CLT\LAUR CLT\LAUR	laikas Atidar Vykdymo o laikas	ryti įrašą data ir	Apdorota vartotojo	Būsena Laukiama Laukiama Laukiama	<
Subjektas	kyti Nustatyti apdorojimą Rezultatų lauko pavadinimas No. Invoice Disc. Code Customer No. Customer No.	Apdo	apdorojimą Vykdytojas CLT\LAUR CLT\LAUR CLT\LAUR CLT\LAUR	laikas	ryti įrašą data ir	Apdorota vartotojo	Būsena Laukiama Laukiama Laukiama Laukiama	
Subjektas	kyti ♪ Nustatyti apdorojimą Rezultatų lauko pavadinimas No. Invoice Disc. Code Customer No. Customer No. Customer No.	Apdo	apdorojimą Vykdytojas CLT\LAUR CLT\LAUR CLT\LAUR CLT\LAUR CLT\LAUR CLT\LAUR	laikas	ryti įrašą data ir	Apdorota vartotojo	Būsena Laukiama Laukiama Laukiama Laukiama Laukiama	5
Subjektas	kyti Nustatyti apdorojimą Rezultatų lauko pavadinimas No. Invoice Disc. Code Customer No. Customer No. Customer No. Customer No.	Apdo	apdorojimą Vykdytojas CLT\LAUR CLT\LAUR CLT\LAUR CLT\LAUR CLT\LAUR CLT\LAUR CLT\LAUR	laikas	ryti įrašą data ir	Apdorota vartotojo	Būsena Laukiama Laukiama Laukiama Laukiama Laukiama Laukiama	
Subjektas	kyti Nustatyti apdorojimą Rezultatų lauko pavadinimas No. Invoice Disc. Code Customer No. Customer No. Customer No. Customer No. Customer No. Customer No.	Apdo	apdorojimą Vykdytojas CLT\LAUR CLT\LAUR CLT\LAUR CLT\LAUR CLT\LAUR CLT\LAUR CLT\LAUR CLT\LAUR	laikas	ryti įrašą data ir	Apdorota vartotojo	Būsena Laukiama Laukiama Laukiama Laukiama Laukiama Laukiama Laukiama	
Subjektas	kyti Image: Nustatyti apdorojimą Rezultatų lauko pavadinimas No. Invoice Disc. Code Customer No. Customer No.	Apdo	apdorojimą Vykdytojas CLT\LAUR CLT\LAUR CLT\LAUR CLT\LAUR CLT\LAUR CLT\LAUR CLT\LAUR CLT\LAUR CLT\LAUR	laikas	ryti įrašą data ir	Apdorota vartotojo	Būsena Laukiama Laukiama Laukiama Laukiama Laukiama Laukiama Laukiama Laukiama	500

Paveikslėlis 15 Duomenų paieškos vykdymas

- 1. Užpildome duomenų užklausos antraštės privalomus laukelius. (Detalus duomenų užklausos pildymas žr. čia: *Duomenų apsaugos užklausos antraštės redagavimas)*
- 2. Užpildę duomenų užklausos antraštę, pakeičiame užklausos būseną į "Pateikta", spausdami mygtuką "Pateikti".
 - a. Norėdami redaguoti pateiktą dokumentą, turime pakeisti užklausos būseną į "Atvira".
 Tai padaryti galima paspaudus mygtuką "Atidaryti".
- 3. Pakeitus užklausos būseną į "Pateikta", galime vykdyti duomenų paiešką. Norėdami vykdyti duomenų paiešką, spaudžiame mygtuką "Įvykdyti paiešką".
- 4. Įvykdžius duomenų paiešką, sistema užpildo Duomenų užklausos rezultatų formos eilutes. Eilutėse matome šiuos stulpelius:
 - **Rezultato lentelės pavadinimas** lentelė, kurioje buvo rastas su subjektu susietas įrašas.
 - **Rezultato lauko pavadinimas** lentelės laukelis, kuriame buvo rastas su subjektu susietas įrašas.

- **Apdoroti** redaguojamas laukelis, kuriame pažymimi apdorojami įrašai (įrašai, kuriuos reikia nuasmeninti/ įtraukti į ataskaitą ar Excel dokumentą).
- Vykdytojas vartotojo, kuris vykdė duomenų paiešką, vardas.
- Vykdymo data ir laikas data, kada buvo apdorota eilutė.
- Apdorotas vartotojo laukelis, rodantis, koks vartotojas apdorojo eilutę.
- **Būsena** eilutės apdorojimo būsena. Būsenos gali būti šios:
 - Laukiama;
 - Apdorota;
- 5. Norėdami peržiūrėti paieškos rezultatų įrašus, galime pasirinkę rezultato eilutę spausti "Atidaryti įrašą".

4.4. Subjekto duomenų nuasmeninimo vykdymas

GDPR00001	uala. 1/23/2024 🖌 🖌					L
Bûsena <u>Vykdymas</u> Ataskaita 🏦 įvykdyti paiešką 🎰 Nuasmen	🔁 Pateikti 🛛 🔮 Atidaryti inti	🗸 Nustatyti I	būseną į apdoro	tas		
Bendra						
Užklausos Nr GDPRC		Užklausos o	data ·····	10/5/202	2	
Užklausos tipas	RT	Vykdytojas		CLT\LAUF		
Subjekto vardas · · · · Jonas		Užklausos a	aprašymas · · · ·	Užklausa	gauta el. laišku	
Subjekto pavardė	s	Büsena · ·		Apdoroia	mas	
Subjekte tige kedes	A.C.	Sulcorine e	lata is laikas	10/5/202	0 10-01 DM	
Subjektas · · · · · · · · · · · · 20000						
		Apaorojimo	o data ir laikas ·			
Užklausos rezultatai │ <u>Tv</u> ≫ Naikinti eilutę ๗ Nuasmenint	arkyti ti 🕞 Nustatyti apdorojimą	Apdorojimo	o data ir laikas - rojimą 🔛 At	tidaryti įrašą		e e
Užklausos rezultatai │ <u>Tv</u> ➢ Naikinti eilutę ♠ Nuasmenint Rezultatų lentelės pavadinimas	arkyti ti DNustatyti apdorojimą Rezultatų lauko pavadinimas	Pašalinti apdo	rojimą 🔛 At dytojas laikas	idaryti įrašą mo data ir	Apdorota vartotojo E	Er E ≶ Búsena
Užklausos rezultatai → Naikinti eilutę ↔ Nuasmenint Rezultatų lentelės pavadinimas → <u>Customer</u>	arkyti ti ♪ Nustatyti apdorojimą Rezultatų lauko pavadinimas No.	Pašalinti apdo Apd Vyke CLT	rojimą 🔛 At dytojas Vykdy LAUR	tidaryti įrašą mo data ir	Apdorota vartotojo E	i di E Sûsena Laukiama 1
Užklausos rezultatai → Naikinti eilutę	arkyti ti ⊇ Nustatyti apdorojimą Rezultatų lauko pavadinimas i No. Invoice Disc. Code	Pašalinti apdo Apd Vykc CLT CLT	rojimą 🔛 At vykdy dytojas Vykdy laikas LAUR	tidaryti įrašą mo data ir	Apdorota vartotojo E I	ic? € Süsena Laukiama € Laukiama
Užklausos rezultatai → Naikinti eilutę ↔ Nuasmenint Rezultatų lentelės pavadinimas → <u>Customer</u> Customer Cust. Ledger Entry	arkyti i Nustatyti apdorojimą Rezultatų lauko pavadinimas No. Invoice Disc. Code Customer No.	Apdorojimo Pašalinti apdo Apd Vyko CLT CLT CLT	rojimą M At dytojas Vykdy laikas LLAUR LLAUR	idaryti įrašą mo data ir	Apdorota vartotojo E I	i i i i i i i i i i i i i i i i i i i
Užklausos rezultatai IV S≫ Naikinti eilutę ♣ Nuasmeninti Rezultatų lentelės pavadinimas → <u>Customer</u> Customer Cust. Ledger Entry Cust. Ledger Entry	arkyti 2 ti Nustatyti apdorojimą Rezultatų lauko pavadinimas No. Invoice Disc. Code Customer No. Customer No.	Apdorojimo Apd Vyko Apd Vyko CLT CLT CLT CLT	rojimą 🔛 At dytojas Vykdy laikas LAUR LAUR LAUR	iidaryti įrašą mo data ir	Apdorota vartotojo E I I	in the second se
Užklausos rezultatai → Naikinti eilutę Nuasmenint Rezultatų lentelės pavadinimas → <u>Customer</u> Customer Cust. Ledger Entry Cust. Ledger Entry Cust. Ledger Entry	arkyti ii Nustatyti apdorojimą Rezultatų lauko pavadinimas No. Invoice Disc. Code Customer No. Customer No. Customer No.	Apdorojimo Apd Vyko Apd Vyko CLT CLT CLT CLT CLT CLT	rojimą MA Al rojimą MA Al dytojas Vykdy laikas \LAUR \LAUR \LAUR \LAUR \LAUR	iidaryti įrašą mo data ir	Apdorota vartotojo E I I I I	E E
Užklausos rezultatai IVŽklausos rezultatai	arkyti ti Nustatyti apdorojimą Rezultatų lauko pavadinimas No. Invoice Disc. Code Customer No. Customer No. Customer No. Customer No.	Apdorojima Apd Vyka CLT	rojimą 🔛 At rojimą LAUR Vykdy laikas LAUR LAUR LAUR LAUR LAUR LAUR LAUR	iidaryti įrašą mo data ir	Apdorota vartotojo E I I I I I I I	E E Süsena Laukiama Laukiama Laukiama Laukiama Laukiama Laukiama Laukiama Laukiama Laukiama
Užklausos rezultatai → Naikinti eilutę → Nuasmenint Rezultatų lentelės pavadinimas → Customer Cust. Ledger Entry Cust. Ledger Entry Cust. Ledger Entry Cust. Ledger Entry Cust. Ledger Entry Cust. Ledger Entry Cust. Ledger Entry	arkyti 2 ti	Apdorojima Apd Vyka Apd CLT CLT CLT	rojimą 🔛 At dytojas Vykdy laikas LAUR LAUR LAUR LAUR LAUR LAUR LAUR LAUR	tidaryti įrašą mo data ir	Apdorota vartotojo E I I I I I I I I I I I I I I I I I I I	E E E E E E E E E E E E E E E E E E E
Užklausos rezultatai → Naikinti eilutę → Nuasmenint Rezultatų lentelės pavadinimas → <u>Customer</u> Cust. Ledger Entry Cust. Ledger Entry	arkyti 2 ti	Apdorojima Apd Vyka Apd Vyka CLT CLT CLT CLT	rojimą III laikas - dytojas Vykdy laikas LAUR LAUR LAUR LAUR LAUR LAUR LAUR LAUR LAUR	tidaryti įrašą mo data ir	Apdorota vartotojo E I I I I I I I I I I I I I I I I I I I	Image: Constraint of the second se

Paveikslėlis 16 Subjekto duomenų nuasmeninimo vykdymas

- 1. Norėdami įvykdyti duomenų subjekto nuasmeninimą, pirmiausiai pasirenkame nuasmenintinas eilutes.
- 2. Spaudžiame mygtuką "Nustatyti apdorojimą". Paspaudus mygtuką, pažymėtoms eilutėms užsidės požymis stulpelyje "Apdoroti".

- a. Norėdami nuimti požymį, pasirenkame norimas eilutes ir spaudžiame mygtuką "Pašalinti apdorojimą".
- 3. Pažymėjus apdorotinas eilutes, spaudžiame mygtuką "Nuasmeninti". Nuasmeninimą galima vykdyti dviem būdais:
 - Paspaudus užklausos meniu juostoje mygtuką "Nuasmeninti" bus nuasmeninti visi užklausos rezultatų įrašai, kurie turi požymį Apdoroti.
 - b. Paspaudus virš užklausos rezultatų eilučių esantį mygtuką "Nuasmeninti", bus nuasmenintos tik aktyvios eilutės.

GDPR00001	a Darbo data: 1/25/2024 🧳	E	┬ ₪				
Būsena Vykdymas At	taskaita						
🕒 Pateikti 🛛 💣 Atidaryti	✔ Nustatyti būseną į apdorotas	5					
Bendra							
Užklausos Nr.	GDPR00001	••• U	žklausos data		10/5/2022		
Užklausos tipas	EKSPORT	V	ykdytojas		CLT\LAUR		
Subjekto vardas	Jonas	U	žklausos aprašym	ias · · · · · ·	Užklausa gauta el. laiš	iku	
Subjekto pavardė	Jonaitis	В	ūsena		Apdorojamas		
Subjekto tipo kodas	PIRKĖJAS	St	ukūrimo data ir la	aikas · · · · ·	10/5/2022 12:21 PM		
Subjektas	20000	A	pdorojimo data ii	r laikas · · · ·			
Subjektas Užklausos rezultatai	20000 <u>Tvarkyti</u>	A	pdorojimo data in	r laikas · · · ·	arti irača	Ŕ	E
Subjektas Užklausos rezultatai Rezultatų lentelės pavadinima	20000 <u>Tvarkyti</u> Ismeninti DNustatyti apdorojim s Rezultaty lauko pavadinimas	Ana Seasa Apdoroti	pdorojimo data ii linti apdorojimą Vykdytojas	r laikas · · · · · Matidan Vykdymo da laikas	yti jrašą ta ir Apdorota vartotojo	Bûsena	E
Subjektas Užklausos rezultatai ≫ Naikinti eilutę ♪ Nua Rezultatų lentelės pavadinima → Customer	20000 <u>Tvarkyti</u> asmeninti Nustatyti apdorojim s Rezultatų lauko pavadinimas i No.	Aj na 💣 Paša Apdoroti	pdorojimo data ii linti apdorojimą Vykdytojas CLT\LAUR	r laikas · · · · · Matidan Vykdymo da laikas	yti įrašą ta ir Apdorota vartotojo 4	Bûsena Laukiama	E
Subjektas Užklausos rezultatai → Naikinti eilutę	20000 <u>Tvarkyti</u> asmeninti Nustatyti apdorojim s Rezultatų lauko pavadinimas i No. Invoice Disc. Code	A e e e e e e e e e e e e e e e e e e e	pdorojimo data ii linti apdorojimą Vykdytojas CLT\LAUR CLT\LAUR	r laikas · · · · · Atidan Vykdymo da laikas	yti įrašą ta ir Apdorota vartotojo 4	Bûsena Laukiama Laukiama	E
Subjektas Užklausos rezultatai Naikinti eilutę ₯ Nua Rezultatų lentelės pavadinima → Customer Customer Cust. Ledger Entry	20000 Tvarkyti asmeninti Nustatyti apdorojim s Rezultatų lauko pavadinimas i No. Invoice Disc. Code Customer No.	Apdoroti	linti apdorojimo data ii Vykdytojas CLT\LAUR CLT\LAUR CLT\LAUR	r laikas · · · · · Matidan Vykdymo da laikas	yti įrašą ta ir Apdorota vartotojo 4	Bûsena Laukiama Laukiama Laukiama	E
Subjektas Užklausos rezultatai ≫ Naikinti eilutę	20000 Tvarkyti assmeninti Nustatyti apdorojim s Rezultaty lauko pavadinimas i No. Invoice Disc. Code Customer No. Customer No. Customer No.	Apdoroti	linti apdorojimo data ii Vykdytojas CLT\LAUR CLT\LAUR CLT\LAUR CLT\LAUR CLT\LAUR	r laikas · · · · · Martidan Vykdymo da laikas	yti jrašą ta ir Apdorota vartotojo 4	Bûsena Laukiama Laukiama Laukiama Laukiama	E
Subjektas Užklausos rezultatai Naikinti eilutę ♪ Nua Rezultatų lentelės pavadinima → <u>Customer</u> Customer Cust. Ledger Entry Cust. Ledger Entry Cust. Ledger Entry	20000 Tvarkyti asmeninti Nustatyti apdorojim s Rezultatų lauko pavadinimas i No. Invoice Disc. Code Customer No. Customer No. Customer No.	A Apdoroti	linti apdorojimo data ii Vykdytojas CLT\LAUR CLT\LAUR CLT\LAUR CLT\LAUR CLT\LAUR CLT\LAUR	r laikas · · · · · Marka Atidan Vykdymo da laikas	yti įrašą ta ir Apdorota vartotojo 4	Būsena Laukiama Laukiama Laukiama Laukiama Laukiama	E
Subjektas Užklausos rezultatai Rezultatų lentelės pavadinima → Customer Cust. Ledger Entry Cust. Ledger Entry Cust. Ledger Entry Cust. Ledger Entry	20000 Tvarkyti asmeninti Nustatyti apdorojim s Rezultatų lauko pavadinimas i No. Invoice Disc. Code Customer No. Customer No. Customer No. Customer No.	A Apdoroti	linti apdorojimo data ii Vykdytojas CLT\LAUR CLT\LAUR CLT\LAUR CLT\LAUR CLT\LAUR CLT\LAUR CLT\LAUR CLT\LAUR	r laikas · · · · · Marka Atidan Vykdymo da laikas	yti įrašą ta ir Apdorota vartotojo 4	Būsena Laukiama Laukiama Laukiama Laukiama Laukiama Laukiama	E
Subjektas UŽklausos rezultatai ≫ Naikinti eilutę	20000	Apdoroti	linti apdorojimo data i Vykdytojas CLT\LAUR CLT\LAUR CLT\LAUR CLT\LAUR CLT\LAUR CLT\LAUR CLT\LAUR CLT\LAUR CLT\LAUR	r laikas · · · · · Matidan Vykdymo da laikas	yti įrašą ta ir Apdorota vartotojo 4	Būsena Laukiama Laukiama Laukiama Laukiama Laukiama Laukiama Laukiama	E
Subjektas UŽklausos rezultatai ≫ Naikinti eilutę	20000	Apdoroti	linti apdorojimo data i Vykdytojas CLT\LAUR CLT\LAUR CLT\LAUR CLT\LAUR CLT\LAUR CLT\LAUR CLT\LAUR CLT\LAUR CLT\LAUR CLT\LAUR	r laikas · · · · · Matidan Vykdymo da laikas	yti įrašą ta ir Apdorota vartotojo 4	Būsena Laukiama Laukiama Laukiama Laukiama Laukiama Laukiama Laukiama	E

Paveikslėlis 17 Duomenų apsaugos užklausos būsenos keitimas

- 4. Įvykdžius nuasmeninimą, nuasmenintose eilutėse užpildoma papildoma informacija:
 - a. Užpildomas stulpelis "Vykdymo data ir laikas".
 - b. Užpildomas stulpelis "Apdorota vartotojo".
 - c. Eilutės statusas pakeičiamas į "Apdorota".
- 5. Apdorojus užklausą, spaudžiame užklausos viršuje esantį mygtuką "Nustatyti būseną į apdorotas".
 - a. Po šio veiksmo, užklausa taps neredaguojama ir taps kaip registro dokumentas.

4.5. Subjekto saugomų duomenų ataskaitos generavimas

duomenų apsaugos užklausa Darbo GDPR00001	o data: 1/25/2024 🧷	Ŕ	+ 🖻				
Būsena Vykdymas <u>Ataskaita</u>							
🗟 Rezultatų ataskaita 🛛 🕮 Ekspor	tuoti duomenis						
Bendra							
Užklausos Nr. GDPR	00001	··· U	žklausos data 🕔	10	/5/2022		
Užklausos tipas · · · · · · · EKSPC	PRT	V	ykdytojas	CL	T\LAUR		
Subjekto vardas Jonas		U	žklausos aprašyr	nas · · · · · · Už	klausa gauta el. lai	šku	
Subjekto pavardė · · · · · · Jonaiti	s	В	ūsena	Ap	dorojamas		
Subjekto tipo kodas · · · · · · PIRKĖ.	IAS	S	ukūrimo data ir l	aikas · · · · 10	/5/2022 12:21 PM		
Subjektas 20000		A	pdorojimo data i	ir laikas · · · ·			
						<u>م.</u>	_
Naikinti eilutę 🔂 Nuasmenini	ti 🕒 Nustatyti apdorojimą	💕 Paša	linti apdorojimą	🔛 Atidaryti j	rašą	Er.	F.
Rezultatų lentelės pavadinimas	Rezultatų lauko pavadinimas	2 Apdoroti	Vykdytojas	Vykdymo data ir laikas	Apdorota vartotojo	Būsena	
→ <u>Customer</u>	No.		CLT\LAUR			Laukiama	D
Customer	Invoice Disc. Code		CLT\LAUR			Laukiama	
Cust. Ledger Entry	Customer No.		CLT\LAUR			Laukiama	
Cust. Ledger Entry	Customer No.		CLT\LAUR			Laukiama	
Cust. Ledger Entry	Customer No.		CLT\LAUR			Laukiama	
Cust Ledger Entry	Customer No.		CLT\LAUR			Laukiama	

Paveikslėlis 18 Subjekto saugomų duomenų ataskaitos generavimas

- 1. Norėdami sugeneruoti saugomų duomenų apie subjektą ataskaitą, pirmiausiai pasirenkame įrašų eilutes, kurias norėsime įtraukti į ataskaitą.
- 2. Spaudžiame mygtuką "Nustatyti apdorojimą". Paspaudus mygtuką, pažymėtoms eilutėms užsidės požymis stulpelyje "Apdoroti".
 - a. Norėdami nuimti požymį, pasirenkame norimas eilutes ir spaudžiame mygtuką "Pašalinti apdorojimą".
- 3. Pažymėjus apdorotinas eilutes, spaudžiame mygtuką "Rezultatų ataskaita".

0 | X | 0

Sugeneruotos ataskaitos pavyzdys:

BDAR duomenų užklausos rezultatai

CLT\LAUR Puslapis 1

Įmonė:	CRONUS International Ltd
Subjektas:	Vardenis Pavardenis

Pard. važtar. antraštė:102014	
» Pirkėjo nr.	32656565
Pard. važtar. antraštė:102016	
» Pirkėjo nr.	32656565
Pard. važtar. antraštė:102021	
» Pirkėjo nr.	32656565
Pirkėjas:32656565	
» Pavadinimas	Antarcticopy
» Paieškos pav.	ANTARCTICOPY
» Pavadinimas 2	
» Adresas	Katwilgweg 274
» Adresas 2	
» Miestas	Antwerpen
» Kontaktas	Michael Zeman
» Tel. nr.	
» Telekso nr.	
» Dokumento siuntimo profilis	
» Mūsų sąskaitos nr.	
» Teritorijos kodas	FOREIGN
» Department Code	SALES
» Project Code	
» įmonių tinklo pavadinimas	
» Biudžeto suma	0
» Kredito limitas (viet.val.)	2 500
» Pirkėjo reg. gr.	EU
» Valiutos kodas	EUR
» Pirkėjo kainos grupė	
» Kalbos kodas	NLB
» Statistinė grupė	0

Paveikslėlis 19 BDAR duomenų užklausos spausdinys

4.6. Subjekto saugomų duomenų Excel failo generavimas

duomenų apsaugos užklausa [Darbo data: 1/25/2024 🛛 🖉	Ċ	+ 🖻				
GDPR00001							
Būsena Vykdymas Atask	aita						
🗟 Rezultatų ataskaita 🛛 🕫 El	ksportuoti duomenis						
Bendra	3						
Užklausos Nr. · · · · · · · · · G	DPR00001	··· Už	klausos data 🕔		10/5/2022	2	
Užklausos tipas · · · · · · E	KSPORT	Vy	kdytojas		CLT\LAUR		
Subjekto vardas · · · · · Jo	onas	Už	klausos aprašyr	nas · · · · · ·	Užklausa g	gauta el. laišku	
Subjekto pavardė · · · · · · Jo	onaitis	Bū	sena ·····		Apdorojar	mas	
Subjekto tipo kodas · · · · · P	IRKĖJAS	Su	kūrimo data ir l	aikas · · · · ·	10/5/2022	2 12:21 PM	
Subjektas · · · · · 2	0000	Ap	dorojimo data	ir laikas · · · ·			
Užklausos rezultatai	Tvarkyti					Ľ	3 E
🏁 Naikinti eilutę 🛛 🚯 Nuasm	eninti 🕒 Nustatyti apdorojima	Pašali	nti apdorojimą	🔛 Atidar	yti įrašą		Å
Rezultatų lentelės pavadinimas	Rezultatų lauko pavadinimas	Apdoroti	Vykdytojas	Vykdymo dat laikas	tair A v	Apdorota vartotojo Būsena	
→ <u>Customer</u>	: No.		CLT\LAUR			Laukiam	• 1
Customer	Invoice Disc. Code		CLT\LAUR			Laukiam	а
Cust. Ledger Entry	Customer No.		CLT\LAUR			Laukiam	а
Cust. Ledger Entry	Customer No.		CLT\LAUR			Laukiam	а
Cust. Ledger Entry	Customer No.		CLT\LAUR			Laukiam	а
Cust Ledger Entry	Customer No		CLT\LAUR			Laukiam	a

Paveikslėlis 20 Subjekto saugomų duomenų Excel failo generavimas

- 1. Norėdami eksportuoti saugomus duomenis apie subjektą, pirmiausiai pasirenkame įrašų eilutes, kurias norėsime įtraukti į eksportuojamą failą.
- 2. Spaudžiame mygtuką "Nustatyti apdorojimą". Paspaudus mygtuką, pažymėtoms eilutėms užsidės požymis stulpelyje "Apdoroti".
 - a. Norėdami nuimti požymį, pasirenkame norimas eilutes ir spaudžiame mygtuką "Pašalinti apdorojimą".
- 3. Pažymėjus apdorotinas eilutes, spaudžiame mygtuką "Eksportuoti duomenis".

5. Pakeitimų žurnalo peržiūra

Duomenų subjektų sąrašo forma pasiekiama per paieškos langą:



Neradote to, ko ieškojote? Bandykite peržiūrėti puslapius ir ataskaitas

Paveikslėlis 21 BDAR pakeitimų žurnalo paieškos langas

Pakeitimų žurnalo sąraše saugomi visi vartotojų vykdyti veiksmai BDAR modulio objektuose.

← в	DAR pakeitimų žurnalas	Darbo data: 1/25/2	2024								
	,⊂ leškoti										┢ 7 ≣
	Įrašo nr. 1	Data ir laikas	Vartotojo ID	Lentelės nr.	Lentelės pavadinimas	Lauko nr.	Lauko antraštė	Pasikeitimo tipas	Sena reikšmė	Nauja reikšmė	Pirminis raktas
	1 :	10/5/2022 11:46	<u>CLT\LAUR</u>	70534345	BDAR vartotojo sąranka	.10	Registruoti BDAR veiksmų žrn.	Modifikacija	false	true	Field1=0(CLT\LAUR)
	2	10/5/2022 11:49	CLT\LAUR	70534340	BDAR duomenų subjekto laukas	1	Subjekto tipo kodas	Modifikacija	CUSTOMER	PIRKĖJAS	Field1=0(PIRKĖJAS),Field2=0(1.
	3	10/5/2022 11:49	CLT\LAUR	70534340	BDAR duomenų subjekto laukas	1	Subjekto tipo kodas	Modifikacija	CUSTOMER	PIRKÉJAS	Field1=0(PIRKÊJAS),Field2=0(1
	4	10/5/2022 11:49	CLT\LAUR	70534340	BDAR duomenų subjekto laukas	1	Subjekto tipo kodas	Modifikacija	CUSTOMER	PIRKÉJAS	Field1=0(PIRKĖJAS),Field2=0(1
	5	10/5/2022 11:49	CLT\LAUR	70534340	BDAR duomenų subjekto laukas	1	Subjekto tipo kodas	Modifikacija	CUSTOMER	PIRKĖJAS	Field1=0(PIRKĖJAS),Field2=0(2
	6	10/5/2022 11:49	CLT\LAUR	70534340	BDAR duomenų subjekto laukas	1	Subjekto tipo kodas	Modifikacija	CUSTOMER	PIRKÉJAS	Field1=0(PIRKÉJAS),Field2=0(2
	7	10/5/2022 11:49	CLT\LAUR	70534340	BDAR duomenų subjekto laukas	1	Subjekto tipo kodas	Modifikacija	CUSTOMER	PIRKÉJAS	Field1=0(PIRKĖJAS),Field2=0(3.
	8	10/5/2022 11:49	CLT\LAUR	70534340	BDAR duomenų subjekto laukas	1	Subjekto tipo kodas	Modifikacija	CUSTOMER	PIRKĖJAS	Field1=0(PIRKÉJAS),Field2=0(3.
	9	10/5/2022 11:49	CLT\LAUR	70534340	BDAR duomenų subjekto laukas	1	Subjekto tipo kodas	Modifikacija	CUSTOMER	PIRKÉJAS	Field1=0(PIRKÉJAS),Field2=0(3.
	10	10/5/2022 11:49	CLT\LAUR	70534340	BDAR duomenų subjekto laukas	1	Subjekto tipo kodas	Modifikacija	CUSTOMER	PIRKĖJAS	Field1=0(PIRKĖJAS),Field2=0(3.
	11	10/5/2022 11:49	CLT\LAUR	70534340	BDAR duomenų subjekto laukas	1	Subjekto tipo kodas	Modifikacija	CUSTOMER	PIRKÉJAS	Field1=0(PIRKĖJAS),Field2=0(3.
	12	10/5/2022 11:49	CLT\LAUR	70534340	BDAR duomenų subjekto laukas	1	Subjekto tipo kodas	Modifikacija	CUSTOMER	PIRKÉJAS	Field1=0(PIRKÉJAS),Field2=0(1.

Paveikslėlis 22 BDAR pakeitimų žurnalas

BDAR pakeitimų žurnale saugoma ši informacija:

- 1. Įrašo nr.
- 2. Data ir laikas data ir laikas, kada buvo įvykdytas pakeitimas.
- 3. Vartotojo ID pakeitimą įvykdžiusio vartotojo inicialai.
- 4. Lentelės nr. lentelės numeris, kurioje buvo įvykdytas pakeitimas.
- 5. Lentelės pavadinimas lentelės, kurioje buvo įvykdytas pakeitimas, pavadinimas.
- 6. Lauko nr. lentelės lauko, kuriame buvo įvykdytas pakeitimas, numeris.
- 7. Lauko antraštė lentelės lauko, kuriame buvo įvykdytas pakeitimas, pavadinimas.
- 8. Pasikeitimo tipas pakeitimo tipas. Tipai gali būti šie:
 - a. **Įterpimas**.
 - b. Pakeitimas.
 - c. Šalinimas.
- 9. Sena reikšmė rodoma, kokia reikšmė buvo prieš pakeitimą.
- 10. Nauja reikšmė rodoma, į kokią reikšmę buvo pakeista.
- 11. Pirminis raktas įrašo, kuriame buvo įvykdytas pakeitimas, pirminis raktas.

6. Paveikslėlių sąrašas

Paveikslėlis 1 BDAR vartotojo sąrankos paieškos langas	. 3
Paveikslėlis 2 BDAR vartotojų sąrankos langas	. 3
Paveikslėlis 3 BDAR duomenų subjektų paieškos langas	. 4
Paveikslėlis 4 BDAR duomenų subjekto kortelės laukai	. 4
Paveikslėlis 5 Duomenų subjekto antraštė	. 5
Paveikslėlis 6 Duomenų subjekto laukų sąrašas	. 6
Paveikslėlis 7 Duomenų subjekto laukų nustatymas	. 7
Paveikslėlis 8 Duomenų subjekto laukų nustatymų langas	. 7
Paveikslėlis 9 Duomenų subjekto lauko patvirtintų laukų skaičius	. 8
Paveikslėlis 10 BDAR užklausos tipų nustatymų paieškos langas	. 8
Paveikslėlis 11 BDAR užklausos tipų sąrašas	. 8
Paveikslėlis 12 BDAR duomenų apsaugos užklausų paieškos langas	. 9
Paveikslėlis 13 BDAR duomenų apsaugos užklausos kortelė	. 9
Paveikslėlis 14 BDAR duomenų apsaugos užklausos antraštė	11
Paveikslėlis 15 Duomenų paieškos vykdymas	12
Paveikslėlis 16 Subjekto duomenų nuasmeninimo vykdymas	13
Paveikslėlis 17 Duomenų apsaugos užklausos būsenos keitimas	14
Paveikslėlis 18 Subjekto saugomų duomenų ataskaitos generavimas	15
Paveikslėlis 19 BDAR duomenų užklausos spausdinys	16
Paveikslėlis 20 Subjekto saugomų duomenų Excel failo generavimas	17
Paveikslėlis 21 BDAR pakeitimų žurnalo paieškos langas	18
Paveikslėlis 22 BDAR pakeitimų žurnalas	18